



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تهران

سیاست آموزشی کادر پرستاری و ماماها سال ۱۴۰۳



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تهران

بسمه تعالی

<p>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان بیمارستان دکتر پیروز لاهیجان کد مدرک: PIROZ. DOC. . EDU</p>		
تعداد صفحه: ۱۳	عنوان مدرک: سیاست های آموزشی کادر پرستاری	تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۱/۲۰
نیوست: <input type="checkbox"/> دارد <input type="checkbox"/> ندارد*	دامنه مدرک: کلیه کادر پرستاری و مامایی	تاریخ ابلاغ: ۱۴۰۳/۱/۲۰
	فاطمه محمدی نخجیری	مدیر پرستاری بیمارستان

➤ **مقدمه سیاست آموزشی کادر پرستاری**

اولین گام در چرخه ی برنامه ریزی آموزشی کادر پرستاری، تدوین سیاست آموزشی آن سازمان است هدف از تدوین سیاست آموزشی، ارتقا، سطح آگاهی و کیفیت مهارتهای عملی کادر پرستاری و مامایی در راستای ارائه خدمات مراقبتی و درمانی مطلوب، ارتقاء جایگاه پرستاری و مامایی در جامعه و اجرایی نمودن استانداردهای اعتباربخشی می باشد.

PDP(personal development program):

برنامه توسعه فردی ، فرایند ارزیابی نیازهای آموزشی هر فرد و برنامه ریزی برای رفع این نیازها است

دوره توجیهی بدو خدمت تعاریف :

دوره توجیهی بدو خدمت : به آموزشهایی اطلاق می شود که در بدو خدمت به افراد جدیدالاستخدام ارائه می شود. هدف این آموزش، آشنا ساختن کارکنان جدید با اهداف و وظایف سازمان محل خدمت، قوانین و مقررات استخدامی، حقوق و تکالیف فردی و شغلی، محیط کار، قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران و قوانین انتظامات اداری است.

آزمون توجیهی بدو ورود بیمارستانی :

شرکت و کسب نمره قبولی در آزمون توجیهی بدو ورود بیمارستانی برای تمامی کارکنان گروه پرستاری جدید استخدام جهت اشتغال و کارکنان پرستاری انتقالی از سایر مراکز ،بخشها و کارکنانی که رده مدیریتی جدید دریافت نموده اند الزامی می باشد.

آموزش ضمن خدمت کارکنان: به آموزشهایی اطلاق می شود که کارکنان در حین انجام فعالیت های شغلی و در محل خدمت به اشکال گوناگون طی می نمایند. این دوره ، ها شامل دوره های آموزشی شغلی، دوره های بهبود مدیریت (ویژه مدیران میانی و پایه) دوره های عمومی و دوره های بازآموزی می باشد.

سقف ساعت آموزشی سالیانه: هر کارمند مجاز می باشد سالیانه میزان دوره های آموزشی مشخصی را، با توجه به مقطع تحصیلی(کارشناسی حداکثر ۱۳۰ ساعت و کارشناسی ارشد و بالاتر حداکثر ۱۲۰ ساعت) بگذراند و در صورت تکمیل سقف سالیانه، دوره آموزشی گذرانده شده مازاد بر سقف در شناسنامه آموزشی فرد محاسبه نخواهد شد و قابل انتقال به سنوات بعد نخواهد بود. ضمناً ساعات مجاز دوره های عمومی نیز با توجه به مقطع تحصیلی کارمند می باشد.

پروانه صلاحیت حرفه ای پرستاری:

گواهینامه ای است که از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به هر پرستار پس از اطمینان از احراز شایستگی های لازم (علمی، انضباطی، اخلاقی و جسمی - روانی) مبتنی بر استانداردهای حرفه ای تعلق می گیرد. نحوه کسب امتیاز برای پنج ساله مشمولین آموزش مداوم باید حداقل ۲۵ امتیاز از ۱۲۵ امتیاز پنج ساله را از برنامه هایی مثل مدون با گارگاه یا آموزش کوتاه مدت حرفه ای کسب نمایند مشمولین آموزش مداوم می توانند حداکثر ۵۰ امتیاز از ۱۲۵ امتیاز را از برنامه آموزش مجازی در طول برنامه پنج ساله کسب نمایند .

➤ **گروه هدف:** کادر پرستاری و مامایی

➤ **مجری برنامه های آموزشی در مراکز درمانی**

کلیه آموزشها با هماهنگی سوپروایزر آموزشی توسط تیم آموزشی (شامل اساتید، پزشکان کارشناس کنترل عفونت، کارشناس ایمنی ، کارشناس بهداشت حرفه ای ، بهداشت محیط کارشناس بهبود کیفیت ، سوپروایزر آموزش سلامت، سوپروایزر آموزشی و پرسنل پرستاری منتورا اجرا می گردد.

سیاست های آموزشی کادر پرستاری و مامایی بر اساس مراحل: نیازسنجی آموزشی / اولویت بندی برنامه های آموزشی / تعیین شیوه های آموزشی و ارزیابی برگزاری دوره های آموزشی انجام میشود.

➤ نیازسنجی آموزشی

با توجه به اینکه اساسی ترین گام در برنامه ریزی آموزشی، اجرای صحیح فرایند نیازسنجی می باشد، این فرایند برای گروه پرستاری و مامایی بر مبنای موارد ذیل تنظیم می گردد:

- ۱- سیاست های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی گیلان
- ۲- برنامه های الزامی اعتباربخشی (برنامه های بهبود کیفیت، ایمنی، کنترل عفونت و...)
- ۳- شرح وظایف عمومی و تخصصی گروه پرستاری و مامایی
- ۴- نیازهای آتی سازمان
- ۵- نیازهای آموزشی درخواستی فرد
- ۶- نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کارکنان (نقاط ضعف ثبت شده در ارزیابی سالیانه کارکنان، نتایج حاصل از آزمون های سنجش توانمندی دوره ای، نتایج حاصل از ارزیابی صلاحیت کارکنان جدیدالورود)
- ۷- شیوع بیماری های بازپدید، نوپدید و بیماری های بومی منطقه
- ۸- پیشنهادات مدیر پرستاری، سوپروایزر آموزشی و مسئولین واحدها
- ۹- بخش جدید و...

مراحل نیازسنجی آموزشی:

- ۱- ثبت نیازهای آموزشی فرد به صورت الکترونیکی در سامانه نیازسنجی ۱ تا ۱۵ اسفند
- ۲- مشاهده نیازهای ثبت شده کادر پرستاری و مامایی توسط سرپرستار بخش و رد یا تایید نیازها
- ۳- ثبت نیازهای کادر پرستاری و مامایی طبق نظر مسئول واحد
- ۴- ثبت نیازهای سازمانی توسط سوپروایزر آموزشی

اولویت بندی نیازهای آموزشی و اهداف آموزشی

جمع بندی و استخراج الویت های آموزشی توسط سوپروایزر آموزشی در محدوده ۱۵ الی ۲۰ اسفند سالانه صورت پذیرد.

➤ شیوه های اجرای برنامه آموزشی

- ✓ برگزاری دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری با امتیاز شغلی و عمومی
- ✓ برگزاری دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری با امتیاز آموزش مداوم
- ✓ برگزاری کنفرانس های آموزشی درون بخشی برنامه ریزی شده با رویکرد حضوری و غیر حضوری
- ✓ تدوین و به اشتراک گذاری فایل های آموزشی با محتوای استاندارد با فرمت فایل الکترونیک و فیلم و اپلیکیشن و.. و بارویکرد مجازی
- ✓ تدوین و به اشتراک گذاری فیلم های آموزشی رویکرد حضوری و غیر حضوری
- ✓ برگزاری آموزش چهره به چهره عملی به کادر پرستاری و مامایی
- ✓ ثبت نکات آموزشی در مورد بخشها با الویتهای آموزشی

➤ ارزشیابی دوره های آموزشی

بررسی اثربخشی دوره های آموزشی بر اساس الگوی ارزشیابی کرک پاتریک انجام می شود

بر این اساس اثربخشی در چهار سطح انجام می شود:

۱- **واکنش:** میزان عکس العملی است که فراگیران به کلیه عوامل موثر در اجرای یک دوره آموزشی از خود نشان می دهند. این واکنش از طریق پرسشنامه انجام می شود.

۲- **یادگیری (دانش):** یادگیری عبارت است از تعیین میزان آگاهی فراگیری، مهارت ها، تکنیک ها و حقایقی که طی دوره آموزشی به شرکت کنندگان آموخته شده و برای آنان روشن گردیده است. این آیتم از طریق آزمون قبل و بعد از شرکت در دوره آموزشی (پیش آزمون و پس آزمون) انجام می شود.

۳- **رفتار:** منظور از رفتار، چگونگی و میزان تغییراتی است که در رفتار شرکت کنندگان به دنبال حضور در دوره های آموزشی حاصل می شود و آن را می توان با ادامه ارزیابی در محیط واقعی کار روشن ساخت که به طور معمول ۳ ماه پس از برگزاری دوره آموزشی توسط مسئول بخش مورد ارزیابی و سنجش از طریق چک لیست ها قرار می گیرد.

۴- **نتایج:** منظور از نتایج، میزان تحقق اهدافی است که به طور مستقیم به سازمان ارتباط دارد که از طریق تاثیر دوره ها و شاخص های عملکردی مورد سنجش قرار می گیرد. (برای مثال برگزاری دوره آموزشی ارتباطات موثر به چه میزان در شاخص رضایتمندی نقش داشته است یا اینکه برگزاری دوره آموزشی CPR به چه میزان در شاخص CPR موفق بیمارستان نقش داشته است). این آیتم هر ۶ ماه یک بار پایش می شود.

➤ نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی

- ✓ نظارت بر اجرای صحیح برنامه های آموزشی طبق اولویت بندی، توسط مدیریت امور پرستاری استان
- ✓ نظارت مدیر خدمات پرستاری و سوپروایزر آموزشی از نحوه ی برگزاری دوره های آموزشی حضوری و غیر حضوری در مرکز درمانی
- ✓ کارکنان در شیفت موظف کاری نمی توانند در کلاس آموزشی شرکت نمایند.
- ✓ در صورتی که بدون هماهنگی با سوپروایزر آموزشی پس از شروع دوره آموزشی در کلاس حاضر شوند و قبل از پایان ، کلاس را ترک نمایند، طبق صلاحدید سوپروایزر آموزشی ساعت آموزشی به فرد تعلق نمی گیرد.

➤ تامین منابع و امکانات مورد نیاز

- منابع و امکانات آموزش به کارکنان از طریق بودجه آموزشی سالیانه تامین می گردد. برآورد میزان بودجه آموزشی (حق الزحمه سخنرانان خرید وسایل کمک آموزشی کتاب ، ، CD ، پذیرایی و) توسط تیم مدیران اجرایی مرکز درمانی انجام شده و پس از بررسی ، تایید و تصویب شده و به امور آموزشی اختصاص داده می شود.

➤ سیاست های تشویقی

- ۱- صدور تشویقی برای پرسنل مشارکت کننده فعال در امر آموزش طبق درخواست سوپروایزر آموزشی
- ۲- ارائه پیشنهاد تشویقی مالی برای پرسنل مشارکت کننده فعال در امر آموزش به تیم مدیریت اجرایی
- ۳- اعمال تغییر در نمره عملکرد کیفی براساس میزان مشارکت در امر آموزش توسط سرپرستار

۴- اعمال تغییر در ارزشیابی سالانه براساس میزان مشارکت در امر آموزش توسط مدیر خدمات پرستاری

۵-

➤ سیاست های تنبیهی

- ۱- مرحله اول تذکر شفاهی برای پرسنل غیر فعال در امر آموزش توسط سوپروایزر آموزشی سپس در صورت تکرار تذکر کتبی توسط مدیر خدمات پرستاری
- ۲- اعمال تغییر در نمره عملکرد کیفی براساس میزان مشارکت در امر آموزش توسط سرپرستار
- ۳- اعمال تغییر در ارزشیابی سالانه براساس میزان مشارکت در امر آموزش توسط مدیر خدمات پرستاری
- ۴- در صورت تقلب در آزمون با تایید سوپروایزر آموزشی و مترون ساعت آموزشی مورد نظر حذف میگردد.

➤ سیاست های آزمونهای مجازی و وبینارهای ضمن خدمت:

- ۱- شرکت در وبینارهای ضمن خدمت الزامی می باشد. در اول هر ماه برگزاری کلیه کلاسهای ضمن خدمت و لینک برگزاری وبینار اطلاع رسانی می گردد.
- ۲- قبل از برگزاری وبینار در ۲ نوبت صبح و عصر پیش آزمون حتی در صورت مصادف شدن با ایام تعطیلات (لینک ارسال می گردد) و بعد از برگزاری وبینار، پس آزمون در روز بعد در دو نوبت صبح و عصر حتی در صورت مصادف شدن با ایام تعطیلات (لینک ارسال می گردد) برگزار می گردد، شرکت در پیش آزمون و پس آزمون الزامی است و جهت سنجش اثربخشی آموزشی برگزار می گردد.
- ۳- قبولی در پس آزمون (کسب نمره حداقل ۷۰٪) و شرکت در وبینار، ملاک محاسبه دوره می باشد.
- ۴- در صورت تقلب در آزمون مجازی با تایید سوپروایزر آموزشی و مترون ساعت آموزشی مورد نظر حذف میگردد.
- ۵- کادر پرستاری و مامایی در هر دوره و آزمون مجازی فقط **یکبار** می توانند در آزمون شرکت نمایند. لذا کلیه کارکنان قبل از شرکت در آزمون از اینترنت خود اطمینان حاصل نمایند.

- ۶- در صورت کسب نمره قبولی در آزمون با تایید سوپروایزر آموزشی ، ساعت آموزشی برای فرد در شناسنامه آموزشی فرد ثبت خواهد شد.
- ۷- محدوده زمان استاندارد فعال سازی آزمون ها براساس نوع آزمون و تعداد سوالات است.

اولویت نیاز سنجی کل بیمارستان سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان	فراوانی	درصد
۱	احیای قلبی و ریوی پایه	۴۳۳	۱۰۰
۲	ایمنی و سلامت شغلی کارکنان	۴۳۳	۱۰۰
۳	مدیریت خطر و حوادث و بلایا	۴۳۳	۱۰۰
۴	آتش نشانی و DRILL	۴۳۳	۱۰۰
۵	موازین کنترل عفونت	۴۳۳	۱۰۰
۶	احیا قلبی ریوی پیشرفته	۳۸۲	۸۸
۷	مراقبت سندرومیک	۳۷۰	۸۵
۸	آشنایی با داروها (پرخطر، مشابه، چند دوز، ضروری و حیات بخش، تلفیق دارویی و...) و محاسبات دارویی	۳۶۸	۸۵
۹	عوامل تهدید کننده ایمنی بیمار	۳۵۶	۸۲
۱۰	اصول صحیح گزارش نویسی در پرستاری	۳۵۲	۸۱
۱۱	شناسایی و گزارش دهی عفونت های بیمارستانی	۲۹۱	۶۷
۱۲	خودمراقبتی در بیمار مبتلا به دیابت	۲۶۱	۶۰
۱۳	نحوه استفاده صحیح و بهینه از دستگاه (دقیبریلاتور- ویتیلاتور- EKG و...)	۲۶۱	۶۰
۱۴	آموزش به بیمار	۲۵۴	۵۸
۱۵	احیا قلبی ریوی نوزاد	۲۱۱	۴۸

تقویم آموزشی بیمارستان سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان	تاریخ برگزاری	گروه هدف
۱	فاسیولا (وینار)	۱۴۰۳/۲/۱۲	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۲	احیا قلبی ریوی پایه و پیشرفته (حضور)	۱۴۰۳/۲/۱۶-۲۳	اورژانس/ICU/CCU
۳	ارزیابی سلامت جنین (حضور)	۱۴۰۳/۲/۲۲-۲۹	زایمان/بستری زایمان
۴	احیا قلبی ریوی پایه و پیشرفته (حضور)	۱۴۰۳/۲/۲۴	سوپروایزرین و سرپرستاران
۵	مدیریت استرس (وینار)	۱۴۰۳/۲/۲۶	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۶	بیماری های منتقله از آب و غذا (وینار)	۱۴۰۳/۳/۲	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۷	احیا قلبی ریوی پایه و پیشرفته (حضور)	۱۴۰۳/۳/۶-۱۳	داخلی/جراحی/دیالیز/تالاسمی/شیم درمانی/درمانگاه/CSSD
۸	ارزیابی اولیه بیماران ترومایی (حضور)	۱۴۰۳/۳/۲۰	کادر پرستاری اورژانس
۹	استانداردهای اعتباربخشی	۱۴۰۳/۳/۲۱	سوپروایزرین و سرپرستاران
۱۰	ترویج تغذیه با شیر مادر (حضور)	۱۴۰۳/۳/۲۳-۳۰	زایمان/بستری زایمان/اتاق عمل / اطفال / NICU / ..
۱۱	بیماری منتقله از آب و غذا (اداری وینار)	۱۴۰۳/۳/۲۶	کادر اداری
۱۲	خود مراقبتی در بیماران مبتلا به دیابت (آموزش مداوم)	۱۴۰۳/۳/۲۷	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۱۳	احیا قلبی ریوی نوزاد (آموزش مداوم)	۱۴۰۳/۴/۳	زایمان/بستری زایمان/اتاق عمل / اطفال / NICU / اورژانس
۱۴	ایمنی و سلامت شغلی (وینار)	۱۴۰۳/۴/۶	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۱۵	آشنایی با مرگ مغزی و فرایند اهدای عضو (آموزش مداوم)	۱۴۰۳/۴/۱۳	اورژانس/ویژه
۱۶	اقتصاد سلامت (تعرفه گذاری)	۱۴۰۳/۴/۱۸	سوپروایزرین و سرپرستاران
۱۷	اورژانس های مامایی (حضور)	۱۴۰۳/۴/۲۰-۲۱	زایمان/بستری زایمان /
۱۸	ارزیابی اولیه بیماران ترومایی (حضور)	۱۴۰۳/۴/۲۴	کادر پرستاری اورژانس
۱۹	شناسایی و گزارش دهی عفونت های بیمارستانی/احتیاطات استاندارد (وینار)	۱۴۰۳/۵/۳	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۲۰	اصول صحیح گزارش نویسی در پرستاری (حضور)	۱۴۰۳/۵/۷-۱۴	اورژانس/ICU/CCU
۲۱	ترویج تغذیه با شیر مادر (حضور)	۱۴۰۳/۵/۱۰	زایمان/بستری زایمان/اتاق عمل / اطفال / NICU/

۲۲	آموزش به بیمار	۱۴۰۳/۵/۱۱	رابطین آموزش سلامت
۲۳	آتش نشانی و DRILL	۱۴۰۳/۵/۱۸-۲۵	کلیه کارکنان بیمارستان
۲۴	ارزیابی اولیه بیماران ترومایی (حضوری)	۱۴۰۳/۵/۲۱	کادر پرستاری اورژانس
۲۵	اصول صحیح گزارش نویسی در پرستاری (حضوری)	۱۴۰۳/۵/۲۲	سوپروایزرین و سرپرستاران
۲۶	بیماری های منتقله تنفسی (اداری و بینار)	۱۴۰۳/۵/۲۷	کادر اداری
۲۷	احیا قلبی ریوی نوزاد (آموزش مداوم)	۱۴۰۳/۵/۲۹	زایمان/ بستری زایمان/ اتاق عمل / اطفال / NICU
۲۸	پروتکل مدیریت خونریزی مامایی	۱۴۰۳/۶/۵-۱۹	زایمان/ بستری زایمان/ اتاق عمل
۲۹	توجیهی تغذیه (وینار)	۱۴۰۳/۶/۷	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۳۰	اصول صحیح گزارش نویسی در پرستاری (حضوری)	۱۴۰۳/۶/۱۱-۱۸	داخلی/ جراحی/ دیالیز/ تالاسمی/ شیمی درمانی/
۳۱	مدیریت خطا	۱۴۰۳/۶/۲۱	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۳۲	ارزیابی اولیه بیماران ترومایی (حضوری)	۱۴۰۳/۶/۲۵	کادر پرستاری اورژانس
۳۳	نحوه استفاده صحیح و بهینه از دستگاه (ونتیلاتور)	۱۴۰۳/۶/۲۶	سوپروایزرین و سرپرستاران
۳۴	بیماری های منتقله تنفسی (وینار)	۱۴۰۳/۶/۲۸	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۳۵	عوامل تهدید کننده ایمنی بیمار	۱۴۰۳/۷/۴	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۳۶	اصول صحیح گزارش نویسی در پرستاری (حضوری)	۱۴۰۳/۷/۱۵-۸	اتاق عمل/ زایمان/ بستری زایمان/ اطفال/ NICU
۳۷	هموویتلانس (حضوری)	۱۴۰۳/۷/۱۱-۱۸	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۳۸	احیا قلبی ریوی نوزاد (آموزش مداوم)	۱۴۰۳/۷/۱۹	زایمان/ بستری زایمان/ اتاق عمل / اطفال / NICU
۳۹	ارزیابی اولیه بیماران ترومایی (حضوری)	۱۴۰۳/۷/۲۲	کادر پرستاری اورژانس
۴۰	نحوه استفاده صحیح و بهینه از دستگاه (ونتیلاتور)	۱۴۰۳/۷/۲۳	سوپروایزرین و سرپرستاران
۴۱	بهداشت محیط/ نظام سندر میک (وینار)	۱۴۰۳/۷/۲۵	کلیه کادر پرستاری و مامایی
۴۲	سبک زندگی سالم (حضوری)	۱۴۰۳/۷/۲۸	کلیه کارکنان
۴۳	پدافند غیر عامل/ مدیریت خطر و حوادث و بلایا (وینار)	۱۴۰۳/۸/۲	کلیه کارکنان
۴۴	آشنایی با داروها و محاسبات دارویی (حضوری)	۱۴۰۳/۸/۶-۱۳	اورژانس/ CCU/ ICU
۴۵	موازن کنترل عفونت (وینار)	۱۴۰۳/۸/۹	کلیه کادر پرستاری و مامایی

کادر مامایی	۱۴۰۳/۸/۱۶-۲۳	زایمان فیزیولوژیک و روش های کاهش درد(حضوری)	۴۶
کلیه کادر پرستاری	۱۴۰۳/۸/۱۷-۲۴	نحوه استفاده صحیح و بهینه از دستگاه(حضوری)	۴۷
کادر پرستاری اورژانس	۱۴۰۳/۸/۲۰	ارزیابی اولیه بیماران ترومایی(حضوری)	۴۸
سوپروایزرین و سرپرستاران	۱۴۰۳/۸/۲۱	آشنایی با داروها و محاسبات دارویی(حضوری)	۴۹
کلیه کارکنان	۱۴۰۳/۸/۲۶	ارگونومی(وبینار)	۵۰
داخلی/جراحی/دیالیز/تالاسمی/شیمی درمانی/	۱۴۰۳/۹/۴-۱۱	آشنایی با داروها و محاسبات دارویی(حضوری)	۵۱
زایمان/بستری زایمان/ اتاق عمل/دفترپرستاری/آزمایشگاه	۱۴۰۳/۹/۷-۱۴	مدیریت شوک(مامایی)	۵۲
زایمان/بستری زایمان/اتاق عمل/ اطفال/ NICU/	۱۴۰۳/۹/۱۸	احیا قلبی ریوی نوزاد(آموزش مداوم)	۵۳
سرپرستاران و سوپروایزرین	۱۴۰۳/۹/۱۹	اخلاق پرستاری	۵۴
کلیه کادر پرستاری و مامایی	۱۴۰۳/۹/۲۱	مهارت ارتباطی(وبینار)	۵۵
کلیه کادر پرستاری و مامایی	۱۴۰۳/۹/۲۸	نحوه ارائه خبر ناگوار/ حقوق گیرنده خدمت(آزمون)	۵۶
کادر پرستاری بخش های مرتبط با نوزادان	۱۴۰۳/۱۰/۲	نوزاد سالم(وبینار)	۵۷
بخش های داخلی و ویژه	۱۴۰۳/۱۰/۵-۱۲	مراقبت از پوست و مدیریت زخم(حضوری)	۵۸
زایمان/بستری زایمان/اتاق عمل/ اطفال/ NICU/	۱۴۰۳/۱۰/۹-۱۶	آشنایی با داروها و محاسبات دارویی(حضوری)	۵۹
الزامی جهت کادر اورژانس و مدیران پرستاری	۱۴۰۳/۱۰/۱۹	آشنایی با مهارت حل مساله و تصمیم گیری و تفکر انتقادی(وبینار)	۶۰
کادر اداری	۱۴۰۳/۱۰/۲۲-۲۹	احیا پایه اداری(حضوری)	۶۱
سوپروایزرین و سرپرستاران	۱۴۰۳/۱۰/۲۴	آموزش به بیمار	۶۲
زایمان/بستری زایمان/اتاق عمل/ اطفال/ NICU/ و..	۱۴۰۳/۱۱/۴و۳	کارگاه ۲۰ ترویج تغذیه با شیر مادر(حضوری)	۶۳
کادر اداری	۱۴۰۳/۱۱/۱۳	سبک زندگی سالم (اداری حضوری)	۶۴
رابطین آموزش سلامت	۱۴۰۳/۱۱/۱۸	آموزش به بیمار(حضوری)	۶۵
سوپروایزرین و سرپرستاران	۱۴۰۳/۱۱/۲۱	دستورالعمل ها و آئین نامه ها	۶۶
کادر پرستاری و مامایی	۱۴۰۳/۱۱/۲۴	توجیهی تغذیه(وبینار)	۶۷